

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Островского РУП ЖКХ
 А.П.Мекин
 (подпись)

МЕРОПРИЯТИЯ
 по борьбе с коррупцией в Островском РУП ЖКХ на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Осуществление ознакомления специалистов с законодательством по коррупции и ответственностью за коррупционные действия	Инспектор по кадрам Столярова Е.Н.	постоянно
2.	Проведение анализа статей затрат по производству продукции, работ, услуг, усилить внутрихозяйственный контроль при составлении калькуляций на услуги предоставляемых населению	Нач. ПЭО Малышко Л.А.	постоянно
3.	Обеспечить соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества в том числе:		
3.1.	Своевременное взыскание арендной платы	Гл.бухгалтер Богданович А.Т., юрисконсульт Евлашова А.Д.	ежемесячно
3.2.	Контроль за отчислением части суммы полученной арендной платы в бюджет	Гл.бухгалтер Богданович А.Т.	ежемесячно
3.3.	Правильность начисления арендной платы	Нач. ПЭО Малышко Л.А.	ежемесячно
4.	Постоянное проведение работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности	Нач.сектора ПиКР Чернявский И.З., зам.главного бухгалтера Щука Т.И., Пилецкая В.И.,	ежеквартально

		Бабойть Т.И.		
4.1.	Проведение сверок фактического размера задолженности с юридическими лицами	Бухгалтер Войнилко Н.Ф., зам. главного бухгалтера Щука Т.И.	не реже 1 раза в квартал	
5.	Организовать контроль за рациональным использованием материальных, сырьевых и топливно-энергетических и материальных ресурсов, снижением удельных материальных затрат на единицу выпускаемой продукции при одновременном росте производства и его модернизации	Гл. инженер Гришкевич В.С.	постоянно	
6.	Осуществлять контроль за ценами на приобретаемые материалы, оборудование, нефтепродукты	Нач. ПЭО Малышко Л.А.	постоянно	
7.	Обеспечение возмещения вреда причиненного предприятию в виде повреждения имущества, уплаты штрафных санкций и т.д.	Гл. бухгалтер Богданович А.Т., нач. сектора ПИКР Чернявский И.З.	постоянно	
8.	Информирование государственных органов о недобросовестных поставщиках, подрядчиках невыполняющих свои обязательства, для дальнейшего включения их в реестр недобросовестных поставщиков, участвовавших в государственных закупках и закупках за счет собственных средств	Комиссии предприятия по закупкам	постоянно	
9.	Соблюдать режимные (влекующие правовые последствия в случае их несоблюдения) правила поведения сотрудников заказчиков и участников закупок, включающих, в том числе, обязанность сообщать о коррупционных проявлениях при	Комиссии предприятия по закупкам	постоянно	

	проведении государственных закупок в органы, осуществляющие борьбу с коррупцией		
10.	Уточнять список поставщиков (подрядчиков), в соответствии с оценкой их экономических, технических, кадровых и иных возможностей, и рекомендаций к участию в государственных закупках, ежегодно обновлять данный список. Обязательно уведомлять обо всех процедурах закупок заинтересованных поставщиков, включенных в данный список	Комиссии предприятия по закупкам	постоянно
11.	Обеспечить проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Комиссия по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
12.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции на предприятии. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	Комиссия по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
13.	Приобретение товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями законодательства	Комиссии предприятия по закупкам, лица ответственные за конкретную закупку	постоянно
14.	Производить контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей.	Гл.бухгалтер Богданович А.Т.	постоянно
15.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества; практиковать	Гл.бухгалтер Богданович А.Т.	постоянно

	проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливающих причины возникновения недостач и излишков и лиц виновных в их возникновении		
16.	По фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше года проводить выявление причин и условий их возникновения	Комиссия по профилактике коррупционных нарушений	постоянно
17.	Обеспечение системности и эффективности работы комиссии по профилактике коррупционных нарушений	Директор предприятия, председатель комиссии по профилактике коррупционных нарушений	постоянно

Секретарь комиссии



И.И. Чернявский